

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTY ARACELLY, CONCOHÁ CHACACH
Nit Emisor: 92924972
CRISTY ARACELLY CONCOHA CHACACH
12 CALLE 4-47 A zona 4, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE2E509A-F9D1-437E-86F0-D1524317A8C2
Serie: BE2E509A Número de DTE: 4191241086
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:18:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:18:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 366, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

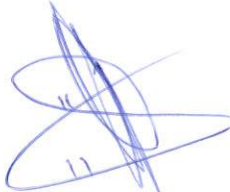
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BE2E509A, número de DTE 4191241086 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cristy Aracelly Concohá Chacach, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-366 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Cristy Aracelly Concohá Chacach
DPI: 3472 39781 0110



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514856414

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:18:33
Emisor:	92924972
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISTY ARACELLY CONCOHA CHACACH
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BE2E509A-F9D1-437E-86F0-D1524317A8C2
Serie:	BE2E509A
Número del DTE:	4191241086
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:18:3406:00BE2E509AF9D1437E86F0D1524317A8C2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:20:39
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:20:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92924972
NOMBRE	CRISTY ARACELLY, CONCOHÁ CHACACH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-366
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristy Aracelly Concohá Chacach
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y participé en reuniones interinstitucionales de COMUDE y COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación quincenal de actividades de la AMER en temas de agricultura, nutrición y huertos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento de 5 huertos familiares con las integrantes de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mantenimiento y monitoreo de huerto medicinal regional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material didáctico para impartir los diferentes talleres de seguridad alimentaria, limpieza e inocuidad, a las integrantes de los CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de talleres en los CADER con temas de seguridad alimentaria, (recetas nutritivas, uso de hortalizas y plantas medicinales), limpieza e inocuidad, productos de uso personal, (shampoo con plantas medicinales y hortalizas, cremas y pomadas	100%	Finalizado

	con plantas medicinales) de acuerdo a lineamientos y catálogo de actividades de Hogar Rural. Apoyé en dar seguimiento y asistencia a 2 grupos de ahorro de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el vaciado de información en formatos solicitados por la sede departamental, informe físico financiero, formato de beneficiarios.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales y semanales de actividades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en actividad conmemorativa por el día nacional del maíz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Cristy Aracelly Concohá Chacach
DPI: 3472 39781 0110
Celular: 42383725

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-366
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristy Aracelly Concohá Chacach
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y participé en reuniones interinstitucionales de COMUDE y COMUSAN para coordinar acciones comunitarias e interinstitucionales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación dirigido a miembros de la COMUSAN y madres de niños con desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación semanal y quincenal de actividades de la AMER en temas de agricultura, nutrición y huertos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento de 45 huertos familiares y 4 huertos comunales con las integrantes de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la siembra, mantenimiento y monitoreo de huerto medicinal regional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material didáctico para impartir los diferentes talleres a las integrantes de los CADER del municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en la ejecución de talleres en los CADER con temas de traspato, seguridad alimentaria, salud e higiene, emprendimientos familiares y otros, de acuerdo a lineamientos y catálogo de actividades de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación, conformación y seguimiento a 2 grupos de ahorro establecidos en los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la depuración e ingreso de datos de nuevas integrantes de CADER para su validación y registro.	100%	Finalizado
	Apoyé en el vaciado de información en formatos mensuales solicitados por la sede departamental, informe físico financiero, formato de beneficiarios.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades mensuales y semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en ferias de SAN y de promoción de emprendimientos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en el curso online "como hacer extensión".	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en talleres de capacitación sobre nutrición, administración de alimentos, desparasitación, extracto de semillas de melón, horno comalero, tejido en bambú, entre otros y reuniones mensuales dirigido a técnicos de hogar.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período de contratación comprendido del 03 de enero del 2024 al 31 de agosto de 2024 se pudieron obtener resultados como la continuidad de actividades de la AMER y presencia en el municipio, además el desarrollo de capacitaciones y actividades de traspato en los 16 CADER establecidos en el municipio como: la implementación de huertos familiares y comunales acompañados de sus respectivas

asistencias técnicas; seguridad alimentaria como prácticas de demostración de alimentos, higiene e inocuidad; emprendimientos familiares con procesamientos de diferentes insumos para la obtención de productos de comercio; temas de género y empoderamiento de la mujer rural con el fin de promover la participación activa de las familias rurales; así mismo, se atendieron las diferentes actividades institucionales e interinstitucionales en el área como reuniones de COMUSAN, COMUDE y actividades con la municipalidad y en sede departamental como integración de datos de los CADER, ferias de emprendimientos, reuniones virtuales y presenciales, informes periódicos, capacitaciones, solicitudes de información entre otros.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Cristy Aracelly Concoha Chacach
DPI: 3472 39781 0110
Celular: 42383725

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

